COORDONAT
Proces-verbal al şedinţei Consiliului ştiinţific, USMF „Nicolae Testemițanu"
nr. 4/3 din 17.06.2021

APROBAT
Proces-verbal al şedinţei Senatului USMF „Nicolae Testemițanu"
nr. 6/13 din 24.06.2021

REGULAMENTUL
privind modificarea echipei de cercetare

I. DISPOZIŢII GENERALE

1.1 Regulamentul de modificare a echipei de cercetare la contractele de finanțare a proiectelor de cercetare şi inovare (în continuare Regulament) în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu" (în continuare Universitate) este adoptat în temeiul: Codului cu privire la ştiinţă şi inovare al Republicii Moldova, nr.259 din 15.07.2004 cu modificările ulterioare (Monitorul Oficial nr.125-129 din 30.07.2004, art.663), Metodologia de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării (anexa nr.1) şi Contractul de finanțare a proiectelor de cercetare şi inovare (anexa nr.2) aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 382 din 01.08.2019 (Monitorul Oficial nr. 256-259 din 16.08.2019 2014), recomandările Agenţiei Naţionale pentru Cercetare şi Dezvoltare nr.01 din 04.01.2021.

1.2 Prezentul Regulament stabileşte procesul de modificare a echipei de cercetare pentru executarea proiectelor din domeniile cercetării şi inovării, în baza contractelor de finanțare a proiectelor de cercetare şi inovare, semnate cu autoritatea contractantă.

1.3 În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noţiuni:
autoritate contractantă – autoritate care organizează și asigură contractarea proiectelor de cercetare și inovare declarate câștigătoare în urma concursului;
ANCD – Agenţia Naţională pentru Cercetare şi Dezvoltare;

INCMS – Institutul Naţional de Cercetare în Medicină şi Sănătate;

beneficiar – organizaţie din domeniile cercetării şi inovării căreia, în urma concursului naţional de proiecte, i se atribuie finanţare din bugetul de stat;

contract de finanţare a proiectului de cercetare şi inovare – act juridic încheiat între autoritatea contractantă şi persoana juridică, subiect din domeniile cercetării şi inovării, al cărui proiect a fost aprobat pentru finanţare în urma concursului în calitate de beneficiar. În cazul în care beneficiar este o organizaţie de drept public din domeniile cercetării şi inovării fără autonomie financiară, contractul va fi coordonat cu fondatorul;

echipa de cercetare – cercetători ştiinţifici, tineri cercetători (nu mai puţin de 20%) cu cunoştinţe, abilităţi şi competenţe într-un domeniu ştiinţific, care desfăşoară activităţi de cercetare şi inovare, angajaţi ai USMF „Nicolae Testemiţanu" sau din exterior.

II. ORGANIZAREA ACTIVITĂŢII

2.1 Conducătorul proiectului la semnarea Contractului de finanţare a Proiectului de Cercetare şi Inovare, formează echipa de cercetare pentru executarea contractului, conform programului de realizare a activităţilor, specificate în anexa nr. 2.1. a Contractului de finanţare.

2.2 Conducătorul Proiectului este obligat să respecte componenţa echipei de cercetare şi să asigure corespunderea listei executorilor din contract cu lista executorilor din proiectele de cercetare aprobate pe toată perioadă de derulare a proiectului.

2.3 În cazuri exepţionale, se permite modificarea echipei, în proporţie de maximum 30% pe întreaga durată a proiectului, cu respectarea ponderii tinerilor cercetători (nu mai puţin de 20%) în lista executorilor din proiectul de cercetare aprobat.

2.4 În cazul apariţiei necesităţii schimbării echipei de cercetare, Conducătorul

de Proiect prezintă la Departamentul Cercetare al INCMS (Secţia de management al infrastructurii de cercetare) Demersul justificat, care va fi însoţit obligatoriu de setul de documente, separat pentru fiecare contract în parte, după cum urmează:

- demers (conform anexei nr.1) cu argumentările justificate;
- copia cererii de demisie din proiectul de cercetare, care va include: tipul, titlul, nr. proiectului, motivul eliberării;

  sau
- copia cererii de angajare a candidatului, care va include: tipul, titlul, nr. proiectului;
- CV-ul candidatului, în caz de angajare.

2.5 Modificarea componenţei echipei se efectuează cu respectarea cerinţelor de înlocuire a specialiştilor, conform domeniilor respective, având în vedere activitatea cercetătorului ştiinţific în proiectul nominalizat.

2.6 Dupa coordonare cu şeful Departamentului Cercetare, prorectorul pentru activitate de cercetare, prorectorul pentru activitate economico-financiară şi Departamentul Economie, Buget şi Finanţe, Demersul se prezintă spre examinare şi aprobare în cadrul Consiliului Ştiinţific al USMF„Nicolae Testemiţanu".

III. PROCESUL DE COORDONARE CU AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

3.1 Conducătorul Proiectului de Cercetare şi Inovare este obligat, după aprobarea de către Consiliul Ştiinţific a USMF„Nicolae Testemiţanu", în termen de 10 zile, să prezinte la Agenţia Naţională de Cercetare şi Inovare o solicitare privind schimbarea echipei de cercetare a Proiectului de Cercetare şi Inovare, anexând demersul, cererea de demisie din proiect/cererea de

angajare, CV-ul candidatului, extrasul din Procesul verbal al Consiliului științific al USMF „Nicolae Testemițanu" și alte documente justificative conform cap.II, p.2.4 al prezentului Regulament.

3.2 ANCD dupa examinarea solicitării Conducătorului Proiectului va emite o decizie de rigoare.

3.3 Dacă în urma modificărilor în componența echipei de cercetare Conducătorul de Proiect nu se încadrează în cheltuielile de personal aprobate, se va încheia un acord adițional între ANCD, USMF „Nicolae Testemițanu" și Conducătorul Proiectului cu privire la modificarea devizului de cheltuieli la contractul de finanțare a proiectului, care va fi parte integrantă a contractului.

IV. PROCESUL DE ANGAJARE ŞI ÎNLOCUIREA ÎN ECHIPA DE CERCETARE ÎN CADRUL PROIECTELOR DE CECRETARE ŞI INOVARE

4.1 Conducătorul Proiectului la angajarea cercetătorului ştiinţific este obligat să asigure prezentarea în Departamenul Resurse Umane al USMF „Nicolae Testemițanu" tuturor documentelor necesare pentru angajare.

4.2 Angajarea cercetătorului ştiinţific în echipa de cercetare modificată se efectuează dupa recepţionarea deciziei emise de către ANCD.

4.3 Pe perioada concediului anual plătit, concediului medical, concediului neplătit al cercetătorului ştiinţific, înlocuirea cu altă persoană poate fi efectuată doar prin respectarea specificărilor stipulate în cap.II, p.2.5. al prezentului Regulament.

4.4 Cercetătorii ştiinţifici folosesc obligatoriu concediile anuale plătite pe parcursul anului de finanţare, dar nu mai tîrziu de 30 noiembrie a anului respectiv.

V. DISPOZIȚII FINALE

5.1 Aprobarea, modificarea şi completarea prezentului Regulament se efectuează prin coordonarea cu Consiliul Ştiinţific şi aprobare prin decizia Senatului.

5.2 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul USMF „Nicolae Testemiţanu".

Rector,
profesor universitar, dr. hab. şt. med. Ceban Emil

COORDONAT:

Preşedinte al Consiliului ştiinţific,
Prorector pentru activitate de cercetare ____________ Stanislav Groppa

Şef Departament Cercetare ____________ Elena Raevschi

Şef Departament Juridic ____________ Tatiana Novac

Şef Departament Economie, Buget
şi Finanţe ____________ Svetlana Lupaşco

	**INSTITUŢIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIŢANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA**	Model **Pag. 1 / 1**

APROB
Președinte al Consiliului științific
________________ Stanislav Groppa,
____ ______________________

Stimate Domnule Prorector,

Subsemnatul(a) ____,

angajat(ă) în funcţia de ____,

catedra/subdiviziunea ____,

*solicit permisiunea Dumneavoastră privind modificarea echipei*________________________
____ din ________________________________
(tipul programului)
____

titlul proiectului ____, cu cifrul proiectului,

____________________________________, în legătură cu________________________________
(motivul)
____

Conducătorul proiectului: ________________________________

Data

Se va anexa:

1. *Copia cererii de eliberare a persoanei din proiectul de cercetare (care va include: tipul, titlul, nr. proiectului, motivul eliberării);*
2. *Copia cererii de angajare a candidatului (care va include: tipul, titlul, nr. proiectului);*
3. *CV-ul candidatului, în caz de angajare.*

COORDONAT

Prorector pentru activitate economico-financiară

Departamentul Economie, Buget și Finanțe

Departamentul Cercetare

Departamentul Resurse Umane